



**PUNTO
DIGITALE
FACILE**

**Digitale Facile
in Emilia-Romagna
Unione Comuni
Appennino Bolognese
Carta dei servizi**

Versione 1 del 24.02.2025

Versione	Data	Principali modifiche
n. 1	24/02/2025	Prima edizione
n. 2	05/04/2025	Aggiornamento orari

Il presente documento elenca i servizi di facilitazione digitale individuale e le principali attività di formazione che sono resi disponibili da parte dell'Unione Comuni Appennino Bolognese nell'ambito dell'iniziativa **Punto Digitale Facile**, nonché luoghi e modalità di accesso di tutti i servizi.

Sommario

COME ACCEDERE AI SERVIZI	1
PUNTI DI FACILITAZIONE DIGITALE – SEDI E ORARI DI APERTURA	2
ATTIVITA' DI FACILITAZIONE DIGITALE	8
CORSI DI FORMAZIONE	29
SEGNALAZIONI E RECLAMI.....	32

COME ACCEDERE AI SERVIZI

È possibile ottenere informazioni sul servizio o prenotare un appuntamento:

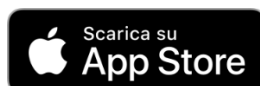
- Via Whatsapp e SMS al numero del **centralino di progetto 351 4919699**.

- Telefonicamente al **numero verde regionale 800 141147**

- Via internet collegandosi all'indirizzo:

<https://affluences.com/digitale-facile-unione-appennino-bolognese>

- Tramite app mobile Affluences scaricabile da



- Di persona, recandosi presso uno degli sportelli Digitale Facile elencati nelle prossime pagine.

È possibile annullare la prenotazione attraverso gli stessi canali.

PUNTI DI FACILITAZIONE DIGITALE – SEDI E ORARI DI APERTURA

1. Punto Digitale Facile – Comune di Camugnano

Luogo: **Municipio, presso Ufficio URP**

Indirizzo: P.zza Kennedy 1

Servizi erogati: Facilitazione

Telefono: 3514919699

Mail: digitalefacile@unioneappennino.bo.it

Orari di apertura:

LUN	MAR	MER	GIO	VEN
	.	12:00-14:00		9:00-13:00

2. Punto Digitale Facile – Castel di Casio, frazione Berzantina

Luogo: **Delegazione comunale in località Berzantina, presso Sala riunioni**

Indirizzo: Via Berzantina 30/10

Servizi erogati: Facilitazione, Formazione

Telefono: 3514919699

Mail: digitalefacile@unioneappennino.bo.it

Orari di apertura:

LUN	MAR	MER	GIO	VEN
10:00-12:00			10:00-12:00	

3. Punto Digitale Facile – Castiglione dei Pepoli

Luogo: **Municipio, presso Ufficio URP**

Indirizzo: P.zza Libertà 36

Servizi erogati: Facilitazione

Telefono: 3514919699

Mail: digitalefacile@unioneappennino.bo.it

Orari di apertura:

LUN	MAR	MER	GIO	VEN
.	8:30-13:30		8:30-13:30	

4. Punto Digitale Facile – Marzabotto

Luogo: **Casa della Cultura e della Memoria / Biblioteca comunale**

Indirizzo: Via Aldo Moro 2

Servizi erogati: Facilitazione, Formazione

Telefono: 3514919699

Mail: digitalefacile@unioneappennino.bo.it

Orari di apertura: Su prenotazione e in caso di corsi di formazione (date e orari annunciati sui principali canali social locali e tramite volantinaggio)

LUN	MAR	MER	GIO	VEN
13:00-15:00	10:00-14:00	14:00-17:30	10:00-12:30	.
.	.	.	14:30-17:00	.

5. Punto Digitale Facile – Gaggio Montano

Luogo: **Biblioteca comunale**

Indirizzo: P.zza A. Brasa 1

Servizi erogati: Facilitazione

Telefono: 3514919699

Mail: digitalefacile@unioneappennino.bo.it

Orari di apertura:

LUN	MAR	MER	GIO	VEN
13:00-15:00	10:00-14:00	.	9:00-13:00	.

6. Punto Digitale Facile – Gaggio Montano

Luogo: **Centro Congressi Alto Reno**

Indirizzo: Via Meotti 26

Servizi erogati: Facilitazione, Formazione

Telefono: 3514919699

Mail: digitalefacile@unioneappennino.bo.it

Orari di apertura: Su prenotazione e in caso di corsi di formazione (date e orari annunciati sui principali canali social locali e tramite volantinaggio)

7. Punto Digitale Facile – Monzuno L

Luogo: **Municipio, presso Sala consiliare**

Indirizzo: Via L. Casaglia 4

Servizi erogati: Facilitazione, Formazione

Telefono: 3514919699

Mail: digitalefacile@unioneappennino.bo.it

Orari di apertura:

LUN	MAR	MER	GIO	VEN
	15:00-18:00			

8. Punto Digitale Facile – Monzuno, frazione Vado

Luogo: **Delegazione comunale in località Vado, presso Ufficio URP**

Indirizzo: P.zza Libertà 8

Servizi erogati: Facilitazione

Telefono: 3514919699

Mail: digitalefacile@unioneappennino.bo.it

Orari di apertura:

LUN	MAR	MER	GIO	VEN
		14:00-18:00		

9. Punto Digitale Facile – Monzuno, frazione Vado

Luogo: **Biblioteca comunale in località Vado**

Indirizzo: Via M. Musolesi, 4/a

Servizi erogati: Facilitazione, Formazione

Telefono: 3514919699

Mail: digitalefacile@unioneappennino.bo.it

Orari di apertura:

LUN	MAR	MER	GIO	VEN
			9:30-12:30	

Ulteriori aperture previste in caso di corsi di formazione (date e orari annunciati sui principali canali social locali e tramite volantinaggio)

10. Punto Digitale Facile – San Benedetto Val di Sambro

Luogo: **Municipio**

Indirizzo: Via Roma, 39

Servizi erogati: Facilitazione

Telefono: 3514919699

Mail: digitalefacile@unioneappennino.bo.it

LUN	MAR	MER	GIO	VEN
.	.	10:30-12:30	.	.

11. Punto Digitale Facile – San Benedetto Val di Sambro

Luogo: **Biblioteca comunale**

Indirizzo: Via Roma, 4

Servizi erogati: Facilitazione, Formazione

LUN	MAR	MER	GIO	VEN
.	16:30-19:30	16:30-19:30	.	.

12. Punto Digitale Facile – Vergato

Luogo: **Municipio, presso Ufficio URP**

Indirizzo: Via M. Musolesi, 4/a

Servizi erogati: Facilitazione

Telefono: 3514919699

Mail: digitalefacile@unioneappennino.bo.it

Orari di apertura:

LUN	MAR	MER	GIO	VEN
10:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00	15:00-17:00	10:00-12:00

13. Punto Digitale Facile – Vergato

Luogo: **Unione dei Comuni Appennino Bolognese, presso Sala congressi**

Indirizzo: Via E. Berlinguer 310

Servizi erogati: Facilitazione, Formazione

Orari di apertura: Solo su prenotazione e in caso di corsi di formazione.

ATTIVITA' DI FACILITAZIONE DIGITALE

Per tutte le prestazioni è SEMPRE richiesto al cittadino di portare con sé:

- Documento di identità in originale
- Codice fiscale o tessera sanitaria in originale (se posseduto)

Si ricorda che i servizi possono essere erogati solo a cittadini maggiorenni.

ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI

Servizi generici non relativi a specifiche piattaforme:

1. Inviare una segnalazione o reclamo ad una PA
2. Supporto alla gestione della propria e-mail ordinaria o PEC
3. Attivazione canali di allerta locale
4. Prenotazione appuntamento allo sportello

Servizi relativi a specifiche piattaforme:

5. SPID - Registrazione per attivazione nuovo utente
6. SPID - Registrazione per attivazione + registrazione nuovo indirizzo e-mail
7. SPID - Cambio password
8. FSE - Attivazione e/o gestione deleghe
9. FSE – Prenotazione e/o Pagamento di una visita specialistica
10. FSE - Cambio del medico
11. APP IO - Installazione e configurazione
12. APP IO - Effettuare un pagamento
13. PagoPA – Pagamento
14. SebinaYOU - Installazione e configurazione app bibliotecaria
15. MLOL - Attivazione e utilizzo applicazione ebook
16. ConciliaWEB - Accesso e inserimento richiesta piattaforma
17. LavoroPerTe - Installazione App mobile e configurazione utente o registrazione al sito web

18. LavoroPerTe - Presentazione di una candidatura tramite appmobile o sito web
19. INAD - Iscrizione all'indice dei domicili digitali
20. INAD - Iscrizione all'indice dei domicili digitali + registrazione di una nuova PEC
21. SEND – Accesso alla Piattaforma per le Notifiche Digitali e/o inserire deleghe
22. ANPR - Richiedere cambio di residenza
23. ACI - Pagamento bollo auto
24. PassportOnline - Prenotazione rilascio passaporto
25. ISTRUZIONE.IT - Effettuare l'iscrizione di un figlio a scuola
26. INPS - Installazione app INPS Mobile
27. INPS - Gestione deleghe
28. Agenzia delle Entrate - Richiesta duplicato della Tessera Sanitaria o del tesserino di codice fiscale
31. Lavoro.gov.it - Inserire dichiarazione dimissioni volontarie
32. Trenitalia/Italo/Tper - Installare app mobile
33. Trenitalia/Italo - Comprare un biglietto di un treno tramite app o sito web
34. Muver - Comprare un biglietto mezzi pubblici regionali con l'app Tper
35. CIE - Accesso ai servizi online

EXT.1 Gestione dei siti e delle app del settore scolastico: REGISTRO ELETTRONICO, CLASSROOM

EXT.2 Attivazione e gestione PARENTAL CONTROL nei dispositivi mobili

EXT.3 Iscrizione ai corsi MOOC

EXT.4 SOCIAL MEDIA – iscrizione e impostazione privacy
EXT.5 Permessi di Soggiorno – Verifica stato

EXT.6 Gestione della messaggistica comunale
EXT.7 Domande servizi alla persona

EXT.8 Acquisti on-line e comparatori prezzi
EXT.9 Servizi POSTE

EXT. 10 – CieID - Registrazione per attivazione nuovo utente
EXT. 11 – CieID – Recupero PIN e PUK

1. Inviare una segnalazione o reclamo ad una PA

Il servizio consiste nel supporto all'identificazione del sito web e del servizio specifico a cui inviare la segnalazione o reclamo. Il supporto verrà erogato per qualsiasi servizio di ogni PA o servizio pubblico disponibile online.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Nessuno

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:
Niente

2. Supporto alla gestione della propria e-mail ordinaria o PEC

Il servizio consiste nel supporto alla risoluzione dei problemi più comuni relativi all'utilizzo dei servizi di posta elettronica.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti: **Possedere** una casella di posta elettronica ordinaria o PEC

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare le credenziali di accesso alla casella di posta elettronica ordinaria o PEC

3. Attivazione canali di allerta locale

Il servizio consiste nel supporto all'attivazione sul proprio smartphone dei canali di allerta meteo, protezione civile e altri, attivi nel proprio territorio di residenza o di lavoro, al fine di restare aggiornati sulle situazioni di potenziale pericolo.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti: **Possedere** uno smartphone

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:
Niente

4. Prenotazione appuntamento allo sportello

Il servizio consiste nel supporto alla prenotazione di un appuntamento allo sportello tramite sito web o app mobile (se esistente) per le PA o altri servizi pubblici che rendono disponibile questo servizio (INPS, Agenzia delle Entrate, CAF, Rete Digitale Facile etc.).

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: **Possedere** Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:
Niente

5. SPID - Registrazione per attivazione nuovo utente

Il servizio consiste nel supporto alla preregistrazione al portale LepidaID finalizzato al rilascio della credenziale. **Non prevede il riconoscimento de visu e l'attivazione effettiva del servizio con il rilascio della credenziale.**

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: **Possedere** un indirizzo e-mail personale

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare uno smartphone o un telefono cellulare personale

6. SPID - Registrazione per attivazione + registrazione nuovo indirizzo e-mail

Il servizio consiste nel supporto alla registrazione di un account gratuito per l'ottenimento di un indirizzo di posta elettronica necessario per la registrazione a SPID.

Supporto alla preregistrazione al portale LepidaID finalizzato al rilascio della credenziale. **Non prevede il riconoscimento de visu e l'attivazione effettiva del servizio con il rilascio della credenziale.**

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti: Nessuno

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare uno smartphone o un telefono cellulare personale

7. SPID - Cambio password

Il servizio consiste nel supporto al cambio della password della propria credenziale SPID LepidaID.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: **Possedere** Account SPID LepidaID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare uno smartphone o un telefono cellulare personale

8. FSE - Attivazione e/o gestione deleghe

Il servizio consiste nel supporto al primo accesso al sistema del Fascicolo Sanitario Elettronico.

Supporto all'eventuale attivazione di deleghe all'accesso di altre persone per effettuare alcune operazioni sul sistema, o modifica dell'elenco deleghe già inserito in precedenza.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: **Possedere** Account SPID LepidaID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Codice fiscale di eventuali persone da delegare all'accesso al FSE

9. FSE – Prenotazione e/o Pagamento di una visita specialistica

Il servizio consiste nel supporto alla prenotazione di una visita specialistica già prescritta dal medico e già inserita nel sistema Fascicolo Sanitario Elettronico.

Supporto al pagamento del ticket di una visita specialistica prenotata, se dovuto.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere Iscrizione a FSE attiva

Possedere Richiesta del medico già inserita a sistema

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare (Eventuale) Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

10. FSE - Cambio del medico

Il servizio consiste nel supporto ad effettuare la procedura di cambio del medico sul Fascicolo sanitario Elettronico per sé o per un minore.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere Iscrizione a FSE attiva

Possedere (Eventuale) Attivazione del minore sul proprio account FSE

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

11. APP IO - Installazione e configurazione

Il servizio consiste nel supporto all'installazione sul proprio smartphone dell'App IO ed alla configurazione con l'account SPID per la ricezione dei messaggi.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere APP IO installata e configurata

Possedere Notifica di scadenza per il pagamento su APP IO

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

12. APP IO - Effettuare un pagamento

Il servizio consiste nel supporto all'effettuazione di un pagamento alla PA tramite apposito servizio dentro APP IO sullo smartphone del cittadino.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere APP IO installata e configurata

Possedere Notifica di scadenza per il pagamento su APP IO

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

13. PagoPA - Pagamento

Il servizio consiste nel supporto all'effettuazione di un pagamento alla PA tramite il servizio web PagoPA.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere Bollettino con i dati per il pagamento (codice IUV)

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

14. SebinaYOU - Installazione e configurazione app bibliotecaria

Il servizio consiste nel supporto all'installazione sul proprio smartphone dell'app relativa al proprio Polo bibliotecario di zona ed alla configurazione con l'account SPID per l'accesso alla propria area personale.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere Essere già iscritti ad una biblioteca di zona, con iscrizione non scaduta

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Uno smartphone o tablet personale

15. MLOL - Attivazione e utilizzo applicazione ebook

Il servizio consiste nel supporto all'installazione sul proprio smartphone dell'app MLOL per la visualizzazione degli ebook presi in prestito dal sistema bibliotecario.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere Essere già iscritti ad una biblioteca di zona, con iscrizione non scaduta

Possedere Essere abilitati all'accesso al sistema MLOL da parte della biblioteca

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Uno smartphone o tablet personale

16. ConciliaWEB - Accesso e inserimento richiesta piattaforma

Il servizio consiste nel supporto all'iscrizione alla piattaforma ConciliaWEB per le vertenze con i gestori telefonici e nel supporto all'inserimento di una nuova richiesta al proprio gestore telefonico. Verranno inoltre date Indicazioni su come operare negli step successivi del procedimento online.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Copia elettronica di eventuali fatture e del contratto

17. LavoroPerTe - Installazione App mobile e configurazione utente o registrazione al sito web

Il servizio consiste nel supporto all'installazione dell'app mobile e configurazione propria utenza, nel supporto alla registrazione al sito dell'Agenzia regionale per il lavoro, al fine della ricerca proposte di lavoro.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

18. LavoroPerTe - Presentazione di una candidatura tramite app mobile o sito web

Il servizio consiste nel supporto all'inoltro di una candidatura per una specifica offerta di lavoro già individuata, tramite l'app o il sito web LavoroPerTe dell'Agenzia regionale per il lavoro.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere (eventuale) App installata su smartphone

Possedere Aver già identificato l'offerta a cui candidarsi

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare CV aggiornato in digitale

Portare Lettera di presentazione in digitale

19. INAD - Iscrizione all'indice dei domicili digitali

Il servizio consiste nel supporto all'iscrizione del proprio indirizzo PEC individuale all'Indice Nazionale dei Domicili digitali al fine di ricevere le notifiche della PA.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere Una casella PEC

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

20. INAD - Iscrizione all'indice dei domicili digitali + registrazione di una nuova PEC

Il servizio consiste nel supporto alla registrazione di un nuovo indirizzo PEC gratuito finalizzato all'iscrizione del proprio indirizzo PEC individuale all'Indice Nazionale dei Domicili digitali al fine di ricevere le notifiche della PA e nel supporto all'iscrizione del proprio indirizzo PEC individuale all'Indice Nazionale dei Domicili digitali al fine di ricevere le notifiche della PA.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

21. SEND – Accesso alla Piattaforma per le Notifiche Digitali e/o inserire deleghe

Il servizio consiste nel supporto all'accesso alla Piattaforma per le Notifiche Digitali SEND per lo scarico dei documenti notificati e nel supporto all'eventuale attivazione di deleghe all'accesso di altre persone per la lettura dei documenti notificati, o modifica dell'elenco deleghe già inserito in precedenza.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Codice fiscale di eventuali persone da delegare all'accesso a SEND

22. ANPR - Stampare un certificato

Il servizio consiste nel supporto all'accesso al sito dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente al fine di stampare un proprio certificato anagrafico.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

23. ANPR - Richiedere cambio di residenza

Il servizio consiste nel supporto all'accesso al sito dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e nel supporto ad effettuare la richiesta di cambio di residenza.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

24. CIE - Accesso ai servizi online

Il servizio consiste nel supporto all'utilizzo della Carta di Identità Elettronica come alternativa all'accesso ai servizi online al posto dell'utilizzo delle credenziali SPID.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere la Carta di Identità Elettronica

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

25. ACI - Pagamento bollo auto

Il servizio consiste nel supporto all'accesso al sito ACI finalizzato al calcolo e al pagamento del bollo di un veicolo.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Numero di targa del veicolo

Portare Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

26. PassportOnline - Prenotazione rilascio passaporto

Il servizio consiste nel supporto alla prenotazione dell'appuntamento presso la Questura di interesse per il rilascio del passaporto. **Non è fornito il supporto per la predisposizione dei documenti necessari al rilascio che dovranno essere presentati il giorno dell'appuntamento presso la Questura.**

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

27. ISTRUZIONE.IT - Effettuare l'iscrizione di un figlio a scuola

Il servizio consiste nel supporto all'accesso al servizio Iscrizioni online del sito Istruzione.it al fine di presentare la domanda di iscrizione on line per i propri figli al primo anno di corso della scuola dell'obbligo (primaria, secondaria di I grado, secondaria di II grado/CFP).

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del genitore (o chi esercita la potestà genitoriale) attivo

Possedere Codice della scuola presso cui fare la domanda

Possedere Casella di posta elettronica del genitore (o chi esercita la potestà genitoriale) attiva

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Dati anagrafici dell'alunno

28. INPS - Installazione app INPS Mobile

Il servizio consiste nel supporto all'installazione dell'app mobile di INPS e configurazione della propria utenza.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Uno smartphone o tablet personale

29. INPS - Gestione deleghe

Il servizio consiste nel supporto all'inserimento di una persona delegata all'accesso ai dati sul sito INPS o tramite app mobile o alla modifica delle deleghe già inserite in precedenza.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Possedere (eventuale) App INPS Mobile installata

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Codice fiscale delle persone da delegare all'accesso al sito INPS

30. Agenzia delle Entrate - Richiesta duplicato della Tessera Sanitaria o del tesserino di codice fiscale

Il servizio consiste nel supporto alla richiesta sul sito dell'Agenzia delle Entrate del duplicato della Tessera Sanitaria o del tesserino di codice fiscale.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Nessuno

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare (eventuale) Un documento passato che riporti il proprio Codice fiscale diverso dal tesserino o dalla Tessera Sanitaria

31. Lavoro.gov.it - Inserire dichiarazione dimissioni volontarie

Il servizio consiste nel supporto alla trasmissione della dichiarazione di dimissioni volontarie e risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.

Tempo medio richiesto: 1 h

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Per i rapporti di lavoro instaurati precedentemente al 2008: la data di inizio del rapporto di lavoro, la tipologia contrattuale e i dati del datore, in particolare l'indirizzo e-mail o PEC.

32. Trenitalia/Italo/Tper - Installare app mobile

Il servizio consiste nel supporto all'installazione sul proprio smartphone dell'app di servizi di trasporto personali di interesse.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti: Nessuno

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Uno smartphone o tablet personale

33. Trenitalia/Italo - Comprare un biglietto di un treno tramite app o sito web

Il servizio consiste nel supporto alla ricerca e acquisto di un biglietto del treno tramite l'app mobile o il sito web del gestore Trenitalia o Italo.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere (eventuale) app mobile del gestore installata

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

34. Muver - Comprare un biglietto mezzi pubblici regionali con l'app Tper

Il servizio consiste nel supporto alla ricerca e acquisto di un biglietto del treno tramite l'app mobile Muver di Tper.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere app mobile Muver installata

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Strumento di pagamento elettronico utilizzabile su internet

EXT.1 Gestione siti e app per la scuola: registro elettronico, aule virtuali, iscrizione a scuola

Il servizio consiste nel supporto all'utilizzo dei registri elettronici da parte di famiglie o tutori, assistenza nell'iscrizione sulla piattaforma Unica e l'uso delle classi virtuali (es. Google Classroom: controllo delle lezioni, segnalazione assenze, prenotazione colloqui, consultazione comunicazioni scuola-famiglia, controllo compiti assegnati).

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account SPID del titolare attivo o credenziali di accesso al registro elettronico e/o all'account di posta scolastica

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

Portare Uno smartphone o tablet personale

EXT.2 Attivazione e gestione dei sistemi di parental control nei dispositivi mobili

Il servizio consiste nel supporto all'utilizzo dei sistemi di parental control attraverso app dedicate (es. Family Link) o attraverso i sistemi integrati o l'attivazione di filtri famiglia. Sarà possibile ricevere assistenza per monitorare e impostare i tempi di utilizzo dei dispositivi e impostare i permessi privacy.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Account del sistema operativo (Google o Apple)

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

Portare Uno smartphone o tablet personale, credenziali di accesso all'account dello smartphone

EXT.3 Iscrizione ai corsi MOOC

Il servizio consiste nel supporto alla ricerca e selezione dell'offerta di MOOC, Massive Online Open Courses per l'aggiornamento professionale, crescita personale e l'approfondimento dei propri interessi.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere -

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

Portare Uno smartphone o tablet personale

EXT.4 Social media - iscrizione e impostazione privacy

Il servizio consiste nel supporto alla creazione di un account sulle principali piattaforme di social media e la possibilità di gestire e impostazione delle preferenze di privacy.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere -

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

Portare Uno smartphone o tablet personale

EXT. 5 Permessi di Soggiorno – Verifica stato

Il servizio consiste nel supporto alla consultazione del sito della Questura per verificare lo stato della domanda di permesso di soggiorno.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere Domanda di permesso di soggiorno in corso

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Uno smartphone o tablet personale

EXT. 6 Gestione della messaggistica comunale

Il servizio consiste nel supporto all'iscrizione al canale informativo comunale, consistente nell'invio di messaggi di pubblica utilità a utenti registrati tramite l'applicazione WhatsApp

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere – Account Whatsapp del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Uno smartphone o tablet personale

EXT.7 Domande servizi alla persona

Il servizio consiste nel supporto all'attivazione dei servizi scolastici integrativi e di richiesta di contributi economici

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere - Account SPID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Uno smartphone o tablet personale

EXT.8 Acquisti on-line e comparatori prezzi

Il servizio consiste nel supporto alla ricerca e selezione dell'offerta di siti sicuri per l'acquisto online, il controllo della autenticità delle piattaforme di acquisto, l'uso di comparatori di prezzo e la scelta dei sistemi di pagamento.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere -

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Uno smartphone o tablet personale

EXT.9 Servizi POSTE e Home Banking

Il servizio consiste nel supporto all'accesso e all'utilizzo dei servizi postali e bancari online.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere – Credenziali di accesso al proprio servizio di Poste o Home Banking se presente

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento:

Portare Uno smartphone o tablet personale

EXT.10 CielD - Registrazione per attivazione nuovo utente

Il servizio consiste nel supporto all'attivazione dell'Identità Digitale.

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere – La prima metà del codice PUK ricevuta dal comune in fase di richiesta del documento.

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

Portare Uno smartphone o tablet personale

EXT.11 – CieID – Recupero PIN e PUK

Il servizio consiste nel supporto al recupero dei codici PIN e PUK della propria Identità Digitale

Tempo medio richiesto: 30 min

Prerequisiti:

Possedere – Account Cie ID del titolare attivo

Cosa è necessario portare il giorno dell'appuntamento: -

Portare Uno smartphone o tablet personale

CORSI DI FORMAZIONE

L'attività formativa è indirizzata principalmente a gruppi ampi ed eterogenei di cittadini e mira a trattare un preciso argomento in ogni sessione di corso. Il catalogo dei corsi previsti dall'Unione è ampio e gli argomenti sono i più vari, con l'obiettivo di proporre una selezione ricca di possibili spunti di interesse per varie categorie di utenti. Altri corsi su argomenti e tematiche ancora differenti potranno aggiungersi man mano.

Il calendario esatto dei corsi viene deciso su base mensile e l'intento è quello di farli arrivare con gradualità in tutti gli 11 Comuni dell'Unione, variando di volta in volta l'argomento, a rotazione così che i cittadini possano recarsi ad esempio in un Comune limitrofo per recuperare un corso al quale non hanno potuto partecipare nel luogo di loro residenza.

La diffusione dell'informativa sui corsi in programma avviene principalmente a mezzo di canali social locali e attraverso attività di volantinaggio.

L'elenco qui proposto è indicativo e riferito al catalogo dei corsi predisposti inizialmente:

Titolo del corso	Descrizione del corso (indicare le tematiche affrontate)	Punti quadro competenze DigComp 2.2
APP utili nell'uso quotidiano	Vedremo insieme quali sono le app maggiormente utili nel quotidiano da whatsapp alla gestione gmail, archiviazione foto, social network o siti istituzionali.	1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali 2.1 Interagire attraverso le tecnologie digitali 2.2 Condividere informazioni e contenuti attraverso le tecnologie digitali 2.3 Coinvolgimento nella cittadinanza digitale 5.1 Risolvere problemi tecnici
CieID e SPID	Si affronta il tema di cosa sono le identità digitali, come attivarle e quali sono i servizi online ai quali poter accedere con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica).	2.3 Coinvolgimento nella cittadinanza digitale 2.6 Gestione dell'identità digitale 4.2 Proteggere i dati personali e la privacy 5.1 Risolvere problemi tecnici 5.2 Identificare bisogni e risposte tecnologiche

Fascicolo Sanitario Elettronico	Vedremo cos'è e come usarlo: come pagare online il ticket delle visite, prenotare, spostare o disdire visite, vedere i risultati degli esami e le prescrizioni, scegliere o cambiare il nostro medico di famiglia; come usare la app Salute ER sullo smartphone.	2.3 Coinvolgimento nella cittadinanza digitale 2.6 Gestione dell'identità digitale 4.2 Proteggere i dati personali e la privacy 4.3 Proteggere la salute e il benessere 5.1 Risolvere problemi tecnici 5.2 Identificare bisogni e risposte tecnologiche
Film e musica in streaming	Dove trovare film e musica online? Una guida per orientarci nelle diverse proposte di piattaforme online. Le proposte online gratuite e a pagamento. Quali sono, quanto costano, i periodi di prova gratuita e le diverse formule di abbonamento.	1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali 3.4 Applicare i diritti d'autore e le licenze 4.1 Proteggere i dispositivi 4.4 Proteggere l'ambiente 5.2 Identificare bisogni e risposte tecnologiche 5.3 Uso creativo delle tecnologie digitali
Audiolibri e podcast	I podcast, serie audio che approfondiscono temi specifici o raccontano storie, e gli audiolibri, letti da attori professionisti, stanno trasformando il modo in cui fruiamo contenuti culturali. La cultura dell'ascolto è in forte crescita, grazie anche al proliferare di piattaforme dedicate. Durante l'incontro verranno presentate diverse risorse online, sia gratuite che a pagamento, per esplorare il mondo di audiolibri e podcast.	1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali 3.4 Applicare i diritti d'autore e le licenze 4.1 Proteggere i dispositivi 4.4 Proteggere l'ambiente 5.2 Identificare bisogni e risposte tecnologiche 5.3 Uso creativo delle tecnologie digitali
Ebook e biblioteca digitale	L'incontro mira a dare una panoramica sulle diverse tipologie di libro digitale, sui device per la lettura, sulle forme di prestito e consultazione delle risorse digitali in biblioteca.	1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali 3.4 Applicare i diritti d'autore e le licenze 4.1 Proteggere i dispositivi 4.4 Proteggere l'ambiente 5.2 Identificare bisogni e risposte tecnologiche 5.3 Uso creativo delle tecnologie digitali

Genitori Digitali	Vedremo quali sono le funzionalità del Registro Elettronico sia nella sua versione web, sia sulle applicazioni di Nuvola e Classeviva. Esploreremo inoltre come usare efficacemente i Parental Control.	1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali 2.1 Interagire attraverso le tecnologie digitali 2.2 Condividere informazioni e contenuti attraverso le tecnologie digitali 2.3 Coinvolgimento nella cittadinanza digitale 2.6 Gestione dell'identità digitale 4.2 Proteggere i dati personali e la privacy
Truffe online e Fake News	Scopriamo cosa sono le Fake News e impariamo come riconoscerle, al fine di disincentivare questo fenomeno pericoloso di disinformazione. Parleremo dei pericoli del web per trovare strategie per evitare di cadere nelle trappole.	1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali 1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali 2.5 Netiquette (regole di comportamento online) 4.1 Proteggere i dispositivi 4.2 Proteggere i dati personali e la privacy 4.3 Proteggere la salute e il benessere 5.4 Identificare lacune nelle competenze digitali
Home Banking	Apprenderemo come risparmiare tempo e ridurre gli spostamenti alla propria Banca fisica. Innumerevoli sono i vantaggi dell'home banking che permette di fare, in pochi passaggi, diverse operazioni bancarie (bonifici, ricariche, pagamenti e molto altro).	1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali 2.2 Condividere informazioni e contenuti attraverso le tecnologie digitali 4.1 Proteggere i dispositivi 4.2 Proteggere i dati personali e la privacy 4.3 Proteggere la salute e il benessere 5.1 Risolvere problemi tecnici
Registro Elettronico	[in preparazione]	
Iscrizione Scolastica	[in preparazione]	
Digitale e Lavoro	[in preparazione]	
Utilizzare Canva	[in preparazione]	

SEGNALAZIONI E RECLAMI

È possibile inoltrare segnalazioni o reclami:

- Personalmente presso le sedi del Punto di facilitazione negli orari indicati
- Tramite email all'indirizzo digitalefacile@unioneappennino.bo.it
- Collegandosi alla pagina Internet <https://regioneer.it/digitale-facile>

