

**UNIONE DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**  
(Provincia di Bologna)

*Servizio Unificato gestione del Personale*

CAMUGNANO  
CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
LIZZANO IN BELVEDERE  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ ANNESSE ALLA FUNZIONALITÀ DEL PUA, PUNTO UNICO DI ACCESSO PER ATTIVITÀ SOCIO SANITARIE SVOLTE DALL'AZIENDA AUSL DI BOLOGNA, PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE**

in esecuzione della propria determinazione n. 211 del 02/05/2024 così come integrata dalla propria altra determinazione n. 237 del 09/05/2024, esecutive,

**RENDE NOTO**

**1) OGGETTO**

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di **"Assistente Sociale"** Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da destinare al Servizio Sociale Professionale dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, ai fini dello svolgimento di attività annesse alla funzionalità del PUA, punto unico di accesso di attività socio sanitarie svolte dall'azienda AUSL di Bologna e per la formazione di una graduatoria valida nell'ambito del territorio dell'Unione stessa.

La graduatoria del concorso conserva efficacia per la durata prevista dalle norme di legge, con decorrenza dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/4/1991 n.125 e dell'art.57 del D.lgs. 30/3/2001 n.165.

**Riserva Volontari FFAA:** *Ai sensi degli artt. 1014 e 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), con il presente concorso opera la riserva di un posto dei due messi a concorso a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito ai sensi del succitato D.Lgs n. 66/2010, art. 1014.*

*I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario devono intendersi pubblici e saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria finale di merito.*

*I candidati aventi titolo a partecipare alla procedura fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria. I titoli non dichiarati in tale sede non verranno considerati.*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ai candidati la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on line.

**2) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è attribuito lo stipendio tabellare annuo di Euro 23.212,35.

Competono inoltre, nella misura prevista dalla vigente legislazione: 13<sup>a</sup> mensilità, indennità di comparto, vacanza contrattuale, le competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate.

**UNIONE DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**  
*(Provincia di Bologna)*

*Servizio Unificato gestione del Personale*

CAMUGNANO  
CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
LIZZANO IN BELVEDERE  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **3) CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

#### **a) Conoscenze trasversali**

- Ordinamento degli Enti Locali ed elementi di diritto amministrativo;
- Norme in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche, con particolare riferimento ad elementi in materia di contratto nazionale di lavoro comparto Regioni Autonomie Locali e al Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici;
- D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” come successivamente modificato e integrato;

#### **b) Conoscenze specialistiche**

- Modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio Sanitario Nazionale (DM 77/2022) in particolare: il Distretto: funzioni e standard organizzativi, la Casa della Comunità e i servizi previsti, la Centrale Operativa Territoriale (COT), l'Ospedale di Comunità, le cure intermedie;
- Il sistema regionale dell'Emilia-Romagna dei servizi e degli interventi socio-sanitari;
- Normativa, metodologie e strumenti di programmazione, controllo, progettazione e valutazione in campo socio-assistenziale e socio-sanitario con particolare riferimento alla Regione Emilia-Romagna;
- Metodologie, tecniche e strumenti del servizio sociale professionale: programmazione, controllo, progettazione e valutazione; il processo di aiuto nella multidimensionalità; le fasi del procedimento metodologico; gli strumenti di lavoro con particolare riferimento al lavoro di gruppo; l'approccio multi-target in termini di analisi e diagnosi in ambito sociale; valutazione della situazione economica dei soggetti richiedenti prestazioni;
- Elementi di psicologia e sociologia di comunità, del disagio e della devianza;
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, semilibertà e libertà assistita, obbligazioni alimentari;
- La progettazione sociale a tutela dei minori;
- La progettazione sociale per promuovere l'integrazione sociale di adulti disabili, di minori in situazioni di difficoltà, di adulti disagiati e di profughi;
- Criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate (ISE, ISEE);
- Codice deontologico.
- Legislazione Nazionale e Regionale in materia di misure di contrasto alla povertà e sostegno al reddito;

#### **c) Competenze trasversali (Comportamenti e capacità)**

- Pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);

**UNIONE DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**  
(Provincia di Bologna)

*Servizio Unificato gestione del Personale*

CAMUGNANO  
CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
LIZZANO IN BELVEDERE  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali con i diversi settori dell'Ente, con istituzioni/soggetti esterne all'Ente, sia private che pubbliche e con gli utenti / cittadini);
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto sociale, ambientale, normativo e organizzativo).

#### **4) REQUISITI**

Al concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché i soggetti individuati dall'art.38 del D.lgs. n.165/2001 così come modificato dalla legge n.97/2013, devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
  - 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana attestata, nel caso in cui il titolo di studio per l'accesso al concorso sia stato conseguito all'estero, dal possesso del Certificato di conoscenza della lingua italiana, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, a livello B2 o superiore;
- b) avere la maggiore età e non avere raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- c) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere nelle condizioni di cui all'art.2 comma 7 del DPR n.487/1994 e s.m.i. (nota 1);
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- g) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - a. laurea triennale in servizio sociale (classe 39 ex classe 6);
  - b. laurea specialistica in servizio sociale (classe 57/S) o magistrale in servizio sociale e politiche sociali (classe LM87);
  - c. diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette a fini speciali;
  - d. diploma universitario in servizio sociale di cui all'art.2 della legge n.341/1990 o diploma di assistente sociale convalidato ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14;
- h) abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- i) possesso della patente di Categoria B.

I concorrenti dovranno altresì dichiarare le eventuali condanne penali riportate oltre ai procedimenti penali in corso.

Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello

**UNIONE DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**  
(Provincia di Bologna)

*Servizio Unificato gestione del Personale*

CAMUGNANO  
CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
LIZZANO IN BELVEDERE  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

**Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

**5) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione, gratuita, nel Portale unico del reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La registrazione al portale di InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003.

La domanda di ammissione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale **InPA**, attraverso i seguenti passaggi:

- 1) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- 2) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Attenzione: il curriculum ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, ma avrà esclusivamente finalità informative;
- 3) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- 4) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- 5) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone **"Conferma e Invia"** nella sezione **"Verifica e invio"** (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda dovrà essere inviata attraverso la suddetta procedura entro il termine perentorio indicato, e precisamente entro **le ore 23:59 di sabato 01 giugno 2024.**

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni

**UNIONE DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**  
(Provincia di Bologna)

*Servizio Unificato gestione del Personale*

CAMUGNANO  
CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
LIZZANO IN BELVEDERE  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

mendaci, nel compilare la domanda online, oltre alle generalità personali, devono:

- dichiarare il possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art.3 lett. g), del presente bando;
- dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- per i candidati con disabilità e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dalla Legge 05/02/1992, n. 104, e dalla Legge 170/2010, oltre agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
- fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- fornire un indirizzo di posta elettronica;
- dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

La partecipazione al concorso è altresì subordinata al **versamento della tassa di concorso di Euro 10,00** da effettuarsi **esclusivamente tramite il portale del PagoPA**, secondo le modalità indicate al momento della predisposizione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso, la sua effettuazione oltre il termine di presentazione della domanda, o con modalità diverse da quelle previste, è causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Associato per la gestione del Personale presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

**Tutte le comunicazioni inerenti il bando avverranno esclusivamente sul portale di inPA, sul sito istituzionale dell'Unione o sull'indirizzo e-mail indicato.**

## **5) PRESELEZIONE**

Qualora il numero di domande pervenute sia superiore a 25, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva di ammissione alla successiva prova scritta, consistente in un questionario a risposte multiple e/o aperte.

Le materie oggetto della prova di preselezione sono quelle indicate per le prove concorsuali, eventualmente integrate da prove a test attitudinali e/o di cultura generale.

Verranno ammessi alle prove di esame i primi venticinque candidati in ordine di punteggio, nonché, in soprannumero, gli eventuali candidati che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi entro il limite indicato.

La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito del concorso.

I candidati che dichiarano e documentano il diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, sono esonerati dalla prova preselettiva e sono direttamente ammessi, in soprannumero, alle prove scritte.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

## **6) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Associato per la Gestione del Personale.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della

**UNIONE DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**  
(Provincia di Bologna)

*Servizio Unificato gestione del Personale*

CAMUGNANO  
CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
LIZZANO IN BELVEDERE  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

1. Un esperto in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.
  2. un esperto per l'accertamento della lingua Inglese.
  3. un esperto per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Tutte le attività della Commissione saranno riportate nei previsti verbali.

## **7) PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

Le prove selettive consisteranno:

- in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico;
- in una prova orale.

La PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico potrà consistere nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti, ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti, e/o in un elaborato, in una prova pratica e/o attitudinale, un elaborato tecnico o in una prova "mista" tra le precedenti, tendente a verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso e la professionalità dei candidati con riferimento alla attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere. La prova sarà espletata con l'ausilio di strumenti informatici, salvo l'eventuale applicazione del "Regolamento sulle prove scritte delle selezioni pubbliche da effettuarsi senza l'ausilio di strumentazione informatica e digitale di cui al DPR n.487/1994 e successive modificazioni" approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n.21 del 29/04/2024.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta e/o delle materie d'esame. Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali/competenze trasversali del candidato. La prova orale potrà altresì essere integrata con prove di gruppo qualora siano da approfondire le capacità relazionali e di problem solving.

Nel corso delle prove i candidati saranno altresì sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle capacità di utilizzo dei programmi informatici più diffusi.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova s'intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Coloro che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato sommando il punteggio conseguito nella prova orale con il punteggio della prova scritta.

## **8) MATERIE D'ESAME**

Si rimanda al capitolo conoscenze specialistiche dell'art.3 del presente bando.

## **9) CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito web [www.unioneappennino.bo.it](http://www.unioneappennino.bo.it) alla sezione Concorsi, e sul portale INPA.

**UNIONE DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**  
(Provincia di Bologna)

*Servizio Unificato gestione del Personale*

CAMUGNANO  
CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
LIZZANO IN BELVEDERE  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

Il **calendario delle prove** d'esame viene così definito:

- La prova scritta si terrà **giovedì 20 giugno 2024, dalle ore 10:00**, presso il Centro Sociale Polivalente "Franco Nanni", in via Fornaci 343/H, 40038- Vergato (BO).
- La prova orale si terrà **giovedì 27 giugno 2024, dalle ore 09:30**, presso la Sede dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese in via Berlinguer n. 301- Vergato (BO).

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

Gli esiti della prova preselettiva e l'ammissione alla prova scritta verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito [www.unioneappennino.bo.it](http://www.unioneappennino.bo.it) alla sezione Concorsi e sul portale INPA. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 let. f) del D.P.R. 487/1994, sono garantite misure idonee ad assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

La prova scritta sarà espletata in forma digitale, con l'ausilio di strumenti informatici, e con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

## **10) GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata, tenendo conto della riserva di cui al punto 1, dal sottoscritto Responsabile e conserverà efficacia per la durata prevista dalle norme di legge, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato nello stesso profilo professionale nei limiti e con le modalità di legge previste.

Nella formazione della graduatoria sarà applicato dalla Commissione quanto previsto dall'art.5 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che fanno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine indicato nella **NOTA 2**.

Il candidato vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà inoltre dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro "part-time", unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

**UNIONE DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**  
(Provincia di Bologna)

*Servizio Unificato gestione del Personale*

CAMUGNANO  
CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
LIZZANO IN BELVEDERE  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

**11) TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso, saranno raccolti e trattati presso il Servizio Associato di Gestione del personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione del Concorso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode, ove applicabili, dei diritti di cui al citato D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

**12) INFORMAZIONI VARIE**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione delle candidature per il profilo richiesto dal presente bando e per assunzioni eventuali da parte dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese e dell'Unione stessa. Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n.165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia di procedure concorsuali.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 82/23 si precisano le percentuali di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso e la conseguente applicabilità del titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 3, lettera n), in favore del genere meno rappresentato.

**Uomini 0,00% Donne 100,00%.**

Eventuali informazioni o copia del Bando di Concorso, possono essere richiesti al Servizio Associato per la gestione del Personale presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

**N° telefono 051/911056 – e-mail: [concorsi@unioneappennino.bo.it](mailto:concorsi@unioneappennino.bo.it)**

Vergato, lì 02/05/2024

Il Responsabile del Servizio Associato  
per la gestione del Personale  
(dott. Luigi Gensini)  
(documento firmato digitalmente)

**UNIONE DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**  
(Provincia di Bologna)

*Servizio Unificato gestione del Personale*

CAMUGNANO  
CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
LIZZANO IN BELVEDERE  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

Note:

1) **Dpr n.487/1994 art.2 comma7:** *Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché' coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità' insanabile, nonché' coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#), ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità' giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.*

2) **Preferenze ex art.5 Dpr n.487/1994 e ss.mm.ii:**

1. *riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, o equiparate;*
2. *riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;*

*A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:*

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;*
- j) *aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L. 6/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1- quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;*
- k) *aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 co. 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69,*

**UNIONE DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**  
*(Provincia di Bologna)*

*Servizio Unificato gestione del Personale*

CAMUGNANO  
CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
LIZZANO IN BELVEDERE  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

*convertito con modificazioni, dalla L. 09/08/2013 n. 98;*

- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, co. 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26;*
- m) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;*
- n) minor età anagrafica.*