



CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAM-
BRO
VERGATO

prot. n. 2023/0004057

28 aprile 2023

Aviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale di referente dell'Ufficio Comunicazione Istituzionale e Stampa dell'Unione.

Il Segretario-Direttore

Visto:

- L'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", ai sensi del quale queste ultime possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa;
- L'art. 3 comma 55 della legge 244/2007, come modificato dall'art. 46, comma 2 della legge 133/2008 secondo il quale le collaborazioni di cui sopra possono essere conferite solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale;
- L'art. 3, comma 56 della legge 244/2007, come modificato dal D.L. n. 112/2008 convertito con la legge 133/2008, ai sensi del quale "con il regolamento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, sono fissati i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni";
- la legge nr. 150/2000;
- il TU enti locali approvato con D. lgs n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto dell'Unione dell'Appennino ;

In esecuzione di quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 209/2023;

Rende noto

Che l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese intende procedere alla selezione mediante procedura comparativa di valutazione del curriculum ed eventuale colloquio, per i servizi di afferenti l'ufficio stampa e comunicazione istituzionale dell'Ente.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti di cui al D.Lgs.18 aprile 2016 n.50, nonché dei seguenti requisiti specifici:

- cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti di elettorato attivo;

- non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- non trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconferibilità o di conflitto di interesse con l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese;
- non avere in corso una controversia con l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese né incarichi contro l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese;
- essere in possesso della qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- Iscrizione all'albo dei giornalisti nell'elenco dei professionisti o dei pubblicitari;
- Conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti dell'informazione tecnologica e dei social network.
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere in possesso di patente di guida;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza anche di uno dei requisiti prescritti comporta **l'esclusione o la decadenza dall'incarico**.

NATURA DELL'INCARICO

Il rapporto instaurato con il prestatore si qualifica come contratto d'opera (artt. 2222 e ss. del Codice Civile). L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata di un anno dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, e potrà essere prorogato alle medesime condizioni per due volte, con provvedimento espresso. E' esclusa la proroga tacita.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E CONTENUTI DELLE PRESTAZIONI

L'incarico di referente del Servizio Comunicazione Istituzionale e Stampa dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese è svolto a favore dell'Unione, dell'organismo strumentale dell'Unione denominato "Istituzione Servizi Sociali Educativi e Culturali" e di tutti i Comuni aderenti al servizio (allo stato attuale tutti i Comuni dell'Unione ad eccezione di Lizzano in Belvedere). Il servizio associato si propone di svolgere quindi le seguenti attività per l'Unione:

- aggiornamento e gestione del sito internet dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese;
- cura dei rapporti con i mezzi di informazione di massa;
- diffusione delle informazioni sulle attività dell'Unione tramite strumenti tecnologici (newsletter, social network, video) e tradizionali (affissioni, volantinaggi, notiziario);
- supporto all'organizzazione di conferenze, incontri e eventi stampa;
- realizzazione di una rassegna stampa quotidiana o periodica, anche attraverso strumenti informatici;
- attivazione di strumenti di comunicazione interna;
- attuazione di processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti, mediante l'elaborazione dei dati forniti dai front office dei Comuni relativi all'ascolto dei cittadini, o attraverso indagini dirette.

A queste si affianca il coordinamento generale per la comunicazione istituzionale finalizzato ad assicurare:

1. il supporto al vertice politico e direzionale dell'Unione dei Comuni e dei singoli Enti;
2. le relazioni con gli altri livelli istituzionali di programmazione (Provincia; Regione)

3. la partecipazione ai gruppi di lavoro e alle attività di livello regionale e provinciale
4. il coordinamento dell'attività di comunicazione ai cittadini svolta dai singoli URP con lo scopo di realizzare economie di scala (produzione di una comunicazione unica per attività condivise come quelle riguardanti gli aggiornamenti normativi statali o regionali).

L'attività dovrà essere svolta in collaborazione con la Giunta dell'Unione, con i Comuni ed in raccordo con la Direzione dell'Ente e con il Servizio Associato di Promozione Culturale e Turistica. L'incaricato dovrà dare la disponibilità a operare presso i Comuni associati in caso di particolari eventi che richiedano la sua presenza (come per esempio situazioni di crisi, manifestazioni artistiche o culturali, convegni di particolare rilievo).

A titolo esemplificativo rientrano nell'incarico le seguenti attività:

1. elaborazione comunicati stampa per gli eventi e progetti gestiti dall'Unione e dall'Istituzione Servizi Sociali Educativi e Culturali;
2. redazione di articoli per le riviste di settore;
3. Coordinamento della comunicazione istituzionale in caso di crisi;
4. partecipazione a eventi e manifestazioni organizzati dall'Unione o dai Comuni aderenti;
5. gestione di social network ed eventuali newsletter o mailing list dell'Ente;
6. eventuale coordinamento delle attività di promozione e marketing dell'Ente;
7. partecipazione ad incontri in rappresentanza dell'Ente con altri Enti, con stampa, stakeholder, sponsor privati, Enti locali, associazioni di categoria di commercio, artigianato e impresa e associazioni locali;

La prestazione, non ha vincoli di orario e potrà essere svolta anche al di fuori della sede istituzionale. Dovranno essere previsti almeno un momento settimanale di confronto per la programmazione delle attività e la restituzione del lavoro svolto. Inoltre saranno previsti tre momenti (iniziale, intermedio, finale) di verifica dell'andamento dell'incarico.

L'incaricat* eseguirà l'incarico sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione con l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, nel rispetto delle discipline professionali e deontologiche che regolano la professione.

L'incaricat* non è tenuto a rispettare un'articolazione oraria predeterminata, pur dovendo garantire la presenza settimanale e la presenza agli eventi richiesti.

L'incarico ha natura di collaborazione esterna disciplinata dall'art. 7 c. 6 del D.Lgs. nr.165/2001, essendo L'Unione dei Comuni sprovvista nei propri organici di tale figura professionale, ovvero di figura avente le suddette competenze.

Per lo svolgimento delle attività l'Unione potrà, su richiesta, mettere a disposizione devices telefonici ed informatici per il corretto compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto svolgimento delle obbligazioni contrattuali.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula pervenuti e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali del candidato ed il profilo richiesto. In particolare la valutazione avrà ad oggetto: la qualificazione professionale del candidato; esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: aver svolto, ovvero svolgere, le attività oggetto del presente avviso a favore di soggetti pubblici; aver maturato competenze specifiche nell'ambito delle attività di comunicazione istituzionale e nell'ambito della comunicazione e informazione per la promozione del territorio, nonché nell'attività redazionale/giornalistica svolta in organi di informazione locale e nazionale e per la realizzazione di prodotti editoriali.

La prima fase della selezione verrà effettuata sulla base di una valutazione delle esperienze evidenziate nel curriculum allegato alle domande. Il RUP si riserva la facoltà, in esito alla valutazione curriculare, di preve-

dere o meno un colloquio di approfondimento sui contenuti del curriculum professionale del candidato e la valutazione delle capacità organizzative e comunicative nonché di problem solving per lo svolgimento delle attività inerenti il settore oggetto dell'avviso, limitato ai tre candidati che presentino il profilo più corrispondente all'avviso.

L'incarico può essere conferito anche in esito alla sola valutazione curriculare, in relazione al numero delle candidature ricevute ed alla rispondenza delle stesse al profilo richiesto.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito, ma verrà espresso un motivato giudizio comparativo.

A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico. L'incarico potrà essere prorogato allo scadere, per un ulteriore anno, previo espresso provvedimento. È esclusa la proroga tacita.

L'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla procedura dell'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Si procederà anche in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno fornite esclusivamente per via telematica agli indirizzi e-mail comunicati dai candidati.

Il presente avviso non ha limitazioni all'accesso, essendo aperto a tutti coloro siano in possesso dei requisiti indicati.

Ai fini della predetta valutazione dovranno essere dichiarate nel curriculum professionale allegato alla domanda ogni competenza specifica ritenuta rilevante ai fini di cui sopra.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo previsto per le prestazioni elencate è fissato in 20.000,00 lordi per l'intero periodo (comprensivo di IVA, contributi previdenziali e ritenute di legge). Il pagamento del corrispettivo avverrà previa autorizzazione da parte del Responsabile, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato. L'incaricato provvederà ad emettere apposita fattura relativa all'attività svolta. Tutti gli oneri di trasferta si intendono forfetariamente già ricompresi nel compenso previsto per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico.

Ai sensi dell' art.35, comma 14 D.lgs 50/2016, il valore massimo stimato dell'appalto, per l'intera durata prevista dei servizi è pari ad € 60.000,00 comprensivo dell'opzione rinnovo.

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse al presente avviso, dovrà essere presentata via PEC al seguente indirizzo: **unioneappennino@cert.provincia.bo.it** in carta semplice, in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal Candidato/a e contenere le informazioni in merito a:

- dati anagrafici, sede e recapiti,
- codice fiscale, partita IVA,
- indirizzo PEC cui indirizzare tutte le comunicazioni.

Autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, secondo il modello del documento di gara unico europeo, in ordine al possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016,
- possesso dei requisiti specifici sopra indicati;

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato:

1. Breve presentazione del concorrente e CV, con particolare riferimento ai titoli oggetto di valutazione, alle esperienze professionali ed ad ogni altro elemento ritenuto pertinente e rilevante ai fini della valutazione di cui sopra;
2. copia documento di identità.

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente o in alternativa con firma autografa scansionata allegando copia di un documento di identità.

La manifestazione di interesse firmata digitalmente dal sottoscrittore dovrà pervenire entro: le ore 12:00 del giorno venerdì 16 maggio 2023.

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre detto termine.

Le richieste dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo:

unioneappennino@cert.provincia.bo.it

Sulla domanda dovrà essere indicato l'indirizzo e-mail del candidato al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso. Non si farà corso a comunicazioni con forme diverse.

Il responsabile del procedimento è il Direttore-Segretario dell'Unione: dott. Pieter J. Messinò.

AVVERTENZE GENERALI

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso o di non procedere, a suo insindacabile giudizio, al conferimento dell'incarico. La presente procedura dovrà concludersi, inderogabilmente, entro due mesi dalla data di approvazione del presente avviso. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni normative vigenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio Segreteria dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, e trattati ai sensi del d.lgs. 196/2003 come modificato con D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del disciplinare di incarico. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo.

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, persona del suo legale rappresentante.

Il responsabile del procedimento è il Direttore-Segretario: dott. Pieter J. Messinò.

Vergato li 28 aprile 2023

IL DIRETTORE-SEGRETARIO

DOTT. PIETER J. MESSINO'

(firmato digitalmente)