



CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

Prot. n 2013/7.1

Vergato, lì 12 Febbraio 2016

Ai Dirigenti  
Ai segretari  
Ai Responsabili e loro collaboratori

**Oggetto:** Aggiornamento permanente per dipendenti di Enti Pubblici.

Nell'ambito del piano formativo del 2016 abbiamo inserito un aggiornamento in materia amministrativa legale, coordinato dal Dott. Valter Laghi, che si terrà presso la sede della Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese di Via Berlinguer, 301 – Vergato:

Data	Argomento
<b>Giovedì 3 Marzo 2016</b> <b>dalle 9.00 alle 14.00</b>	Tecnica di redazione Atto Amministrativo alla luce della nuova disciplina dell'armonizzazione contabile ( D. Lgs. 118/2011 e D. Lgs 126/2014), del D. Lgs. 33/2013 e delle novità introdotte dalla Legge di Stabilità 2016

I Comuni della ex Comunità Montana potranno partecipare a seguito della convenzione sottoscritta.

Per i Comuni fuori territorio, il costo della giornata formativa ammonta ad € 150. Alleghiamo la scheda di adesione all'attività proposta da rinviare **entro il 29 Febbraio 2016**

Cordiali saluti

Ufficio  
Formazione Professionale

Spett.le  
Unione dei Comuni  
dell'Appennino Bolognese

c.a. Ufficio F.P.  
Fax n. 051.911983

E.mail  
[Lucia.ori@unioneappennino.bo.it](mailto:Lucia.ori@unioneappennino.bo.it)

Oggetto: adesione seminario.

Con la presente, confermiamo l'adesione del Comune di  
\_\_\_\_\_ al seminario in materia di:

**Redazione atto amministrativo** per n. \_\_\_\_\_ dipendenti

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_